УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования «Дворчансая базовая школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Степанчук

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**государственного учреждения образования**

**«Дворчанская базовая школа»**

**по противодействию коррупции**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Исполнители |
| 1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования | до 20 января | Степанчук О.В., директор |
| 2. | Определение и утверждение на уровне учреждения образования должностей с высоким коррупционным риском (издание приказа в учреждениях образования) | До 15.01.2024 | Степанчук О.В., директор |
| 3. | Проведение собрания трудового коллектива по вопросу «Об изучении законодательства по борьбе с коррупцией» | 21.05.2024 | Степанчук О.В., директор, Шишко Е.В., заведующий хозяйством |
| 4. | Рассмотрение вопроса «О работе учреждения образования по противодействию коррупции» на совещании при директоре | март 2024 | Степанчук О.В., директор |
| 5. | Проведение заседаний паритетной комиссии по распределению средств материального стимулирования | 25 каждого месяца | Степанчук О.В., директор, Будницкая Е.С., председатель ПК |
| 6. | Формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств педагогов | до 15 мая | Степанчук О.В., директор,  Ничипорук С.Б., зам.директора по учебно-воспитательной работе |
| 7. | Создание комиссии по оцениванию объективности выставления годовых и экзаменационных оценок (по мере необходимости) | до 25.05 | Степанчук О.В., директор |
| 8. | Проведение инструктажа с членами комиссии по выписке свидетельств о базовом образовании об объективном их заполнении. | до 05.06 | Степанчук О.В., директор |
| 9. | Предупреждение фактов сбора наличных денежных средств в учреждении образования путем рассмотрения данного вопроса на собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре, родительских собраниях | на протяжении года | Степанчук О.В., директор |
| 10. | Обеспечение своевременной сдачи деклараций о доходах | ежегодно  февраль | Степанчук О.В., директор |
| 11. | Рассмотрение на общешкольном родительском собрании вопроса по предупреждению коррупционных проявлений | август 2024 | Степанчук О.В., директор |
| 12. | Заключение договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между директором учреждения, законными представителями или организацией | постоянно | Степанчук О.В., директор |
| 13. | Контроль за своевременностью оплаты за предоставленные услуги через перечисление на банковский расчетный счет учреждения | постоянно | Степанчук О.В., директор |
| 14. | Осуществление контроля за организацией выпускных мероприятий в учреждении образования, а также за сбором денежных средств с законных представителей несовершеннолетних для проведения данных мероприятий | июнь 2024 | Ничипорук С.Б., зам. директора по УВР |
| 15. | Размещение информации на стенде и школьном сайте о комплектовании 1 класса. Осуществление контроля за проведением набора учащихся в I класс | июнь – август 2024 | Степанчук О.В., директор, Ничипорук С.Б., зам. директора по УВР |
| 16. | Проведение согласования назначения (перевода, освобождения) на педагогические должности с начальником отдела образования Свислочского райисполкома, с учётом эффективности предшествующей профессиональной деятельности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, памяткой о составах коррупционных преступлений | постоянно при поступлении на работу | Степанчук О.В., директор |
| 17. | Обеспечение соблюдения порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству | сентябрь, январь | Степанчук О.В., директор |
| 18. | Обеспечение контроля за отработкой рабочего времени работников (проверка журнала регистрации прихода и ухода работников учреждения образования) | постоянно | Степанчук О.В., директор, Шишко Е.В., заведующий хозяйством |
| 19. | Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами | постоянно | Степанчук О.В., директор, Ничипорук С.Б., зам. директора по УВР |
| 20. | Составление плана проведения ремонтно-строительных работ за счет средств внебюджетной деятельности | апрель | Шишко Е.В., заведующий хозяйством |
| 21. | Отчет председателя попечительского совета о расходовании средств, поступивших на счет учреждения образования в качестве добровольных родительских взносов | декабрь | Малиновская Н.Б., председатель ПС |
| 22. | Размещение на сайте учреждения финансового отчета попечительского совета об использовании финансовых средств | не реже 2 раз в год | Малиновская Н.Б., председатель ПС |
| 23. | Своевременное внесение изменения в контракты и должностные инструкции работников с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией | постоянно | Степанчук О.В., директор |
| 24. | Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрик «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами | постоянно | Степанчук О.В., директор, Янучек Е.В., учитель информатики |
| 25. | Использование «горячей» и «прямой» телефонных линий, проводимых руководителем учреждения образования для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями (необоснованный сбор денежных средств, взяточничество, использование служебного положения, нарушения в распределении премий, надбавок, оказании материальной помощи и др.) | не реже 1 раза в неделю | Степанчук О.В., директор, Ничипорук С.Б., зам. директора по УВР |
| 26. | Участие в составе смотровой комиссии Свислочского сельисполкома во встречах с населением в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | постоянно | Ничипорук С.Б., зам. директора по УВР |
| 27. | Осуществление контроля за организацией питания обучающихся, исключение фактов хищения продуктов питания | постоянно | Бракеражная  комиссия |
| 28. | Согласование учебного плана, анализ обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий | постоянно | Ничипорук С.Б., зам. директора по УВР |
| 29. | Осуществление контроля за комплектованием школьных и профильных лагерей. | постоянно | Степанчук О.В., директор |